



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

17.03.2026

№ 01-03-37

**Об обеспечении оздоровления, отдыха
и занятости детей Горнозаводского
муниципального округа Пермского
края в весенние каникулы 2026 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов в виде субвенции из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края от 30 декабря 2025 г. № С-26/092, постановления Правительства Пермского края от 22 мая 2018 г. № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», от 07 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 14 октября 2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, приказами Министерства социального развития Пермского края от 14 апреля 2020 г. № СЭД-33-01-03-913 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», от 10 июня 2024 г. № СЭД-33-01-03-601 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению путевок, сертификатов, компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря в Пермском крае", постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 18 января 2021 г. № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (в редакции постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 18.08.2022 № 1089)), на основании протокола заседания межведомственной комиссии Горнозаводского муниципального округа Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 11 марта 2026 г. № 2, в целях создания условий для отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений:

1.1. Обеспечить деятельность организованных форм оздоровления, отдыха и занятости детей в соответствии с дислокацией, утвержденной на межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также с оздоровительно-образовательной программой смены.

1.2. Использовать финансовые средства, выделенные из бюджетов всех уровней, средства родителей на оздоровление детей, строго по назначению, организовать контроль за их целевым и эффективным расходованием.

1.3. Принять меры по 100% охвату детей согласно дислокации, а также приоритетному оздоровлению, отдыху и занятости детей, находящихся в группе риска, детей, находящихся в социально-опасном положении на протяжении всего каникулярного периода.

1.4. Обеспечить качественный подбор, комплектование и подготовку педагогических кадров для работы в детских оздоровительных лагерях в соответствии с действующим законодательством; возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на должностных лиц, принимающих непосредственное участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.5. Взять под личный контроль вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности детей во всех организованных формах отдыха и оздоровления.

1.6. Принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха.

1.7. Незамедлительно (в течение 0,5 часа) информировать управление образования о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.

1.8. При организации лагерей руководствоваться действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к их устройству и организации.

1.9. Организовывать работу лагерей в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, а также при условии разрешения Главного санитарного врача по Пермскому краю.

1.10. Организовывать работу лагерей при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

1.11. Организовывать работу лагерей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.12. Организовать двухразовое питание детей в ЛДП из норматива 259 рублей в день на одного ребенка от 7 до 17 лет включительно, в том числе за счет средств краевого бюджета из норматива 232,26 рублей в день на одного ребенка, за счет внебюджетных средств- 26,74 рубля в день на одного ребенка.

1.13. Организовать сбор родительского взноса в лагерях с дневным пребыванием детей (6 дней питания) в размере 160,44 рубля, направлять данные средства на питание детей.

1.14. Организовать РВО без организации питания согласно утвержденной дислокации.

1.15. Направить в Управление образования списки детей в разрезе форм оздоровления по установленной форме **не позднее 5 рабочих дней до начала работы формы отдыха на бумажном и электронном носителях** в формате Excel:

Табл. 1

Список детей в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Возраст ребенка (число, месяц, год, рождения, число полных лет)	Место регистрации ребенка	Место обучения (школа, класс с литерой)	Период оздоровления	Категория детей	Стоимость путевки	Размер родительского взноса
-------	--	---	---------------------------	---	---------------------	-----------------	-------------------	-----------------------------

1.16. Направить в Управление образования реестры оздоровленных детей в разрезе форм оздоровления **в течение трех дней после окончания смены лагеря**

по установленной форме на **бумажном и электронном носителях** в формате Excel за подписью директора ОУ по следующей форме:

Табл. 2

Реестр оздоровленных детей в

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Возраст ребенка (число, месяц, год, рождения, число полных лет)	Место регистрации ребенка	Место обучения (школа, класс с литерой)	Период оздоровления	Категория детей	Стоимость путевки	Размер родительского взноса
-------	--	---	---------------------------	---	---------------------	-----------------	-------------------	-----------------------------

1.17. Директору МБОУ «ИМЦ» г.Горнозаводска осуществлять контроль за 100% охватом детей, состоящих в группе риска и находящихся в социально-опасном положении, осуществлять ежемесячный контроль за персонифицированным учетом оздоровленных детей в ЕИС «Траектория».

1.18. Руководителям общеобразовательных учреждений вести ежемесячный учет оздоровленных детей в ЕИС «Траектория».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Карелову М.В., руководителей муниципальных учреждений.

И. о. начальника управления образования



Е.Ю.Жигadlo